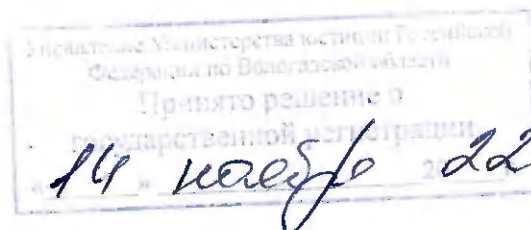


Утвержден
в новой редакции
решением учредителя
от 02.11.2022

Устав
Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«Центр «Цнт»»

Вологда
2022



1. Общие положения

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Центр «Щит», именуемая в дальнейшем «Организация», является не имеющей членства некоммерческой, негосударственной образовательной организацией, учрежденной на основе добровольного имущественного вноса учредителя, в целях предоставления услуг в области образования, охраны труда, трудового законодательства, пожарной безопасности. Статус - негосударственная автономная некоммерческая организация.

Организационно-правовая форма - автономная некоммерческая организация.

1.2. Полное наименование организации: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Центр «Щит», сокращенное наименование Организации: АНО «Центр «Щит».

1.3. Учредителем Организации является физическое лицо — Боброва Марина Николаевна.

1.4. Правовое положение Организации определяется настоящим Уставом, а в части, не урегулированной им, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Организация создается без ограничения срока деятельности.

Тип организации — организация дополнительного профессионального образования, вид — Центр предоставления услуг в области образования, охраны труда, трудового законодательства, пожарной безопасности и иных незапрещённых законом сфер деятельности.

1.5. Организация является юридическим лицом: имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом.

Организация не имеет целью извлечение прибыли при осуществлении деятельности, направленной на достижение уставных целей.

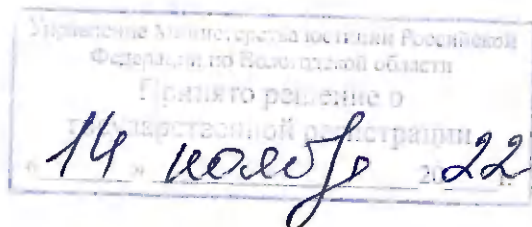
1.6. Государство не несет ответственности по обязательствам Организации. Организация не несет ответственности по обязательствам государства.

Учредитель не отвечает по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своего учредителя и созданных Организацией юридических лиц.

1.7. Организация использует имущество для целей, определенных в Уставе.

1.8. Организация имеет круглую печать и угловой штамп с ее полным наименованием на русском языке, может иметь эмблему, собственную символику и другие реквизиты. Организация имеет эмблему следующего описания: открытая книга и восходящее над ней солнце, изображенные на щите. На щите также содержатся надписи: «охрана труда», «щит».

1.9. Место нахождения Организации: 160022, г. Вологда ул. Ярославская, д. 25 кв. 12.



1.10. Организация может иметь в своем составе филиалы, не являющиеся юридическими лицами, которые создаются и ликвидируются в установленном порядке по решению Учредителя.

1.11. Филиалы проходят лицензирование и аккредитацию в общем порядке, установленном для образовательных учреждений. Филиалы не являются юридическими лицами, действуют на основании Положения, утвержденного Учредителем. Организация наделяет филиалы основными и оборотными средствами для осуществления хозяйственной деятельности.

Руководители филиалов назначаются Директором.

2. Цели и предмет деятельности

2.1. Организация создана в целях оказания образовательных услуг в области дополнительного профессионального образования по охране труда, трудовому законодательству, пожарной безопасности и направлениях, в рамках лицензии на осуществление образовательной деятельности в соответствии с действующим законодательством:

- обучение работодателей и работников вопросам охраны труда;
- организация и проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов предприятий (объединений), организаций и учреждений, государственных служащих, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных специалистов,
- удовлетворение потребностей специалистов и населения в получении знаний;
- создание необходимых условий для удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном и духовно-нравственном развитии;
- создание отвечающей современным потребностям страны научно-образовательной системы с учетом лучшего отечественного и зарубежного опыта;
- разработка современной образовательной методологии, методик и программного обеспечения;
- подготовка специалистов, способных разрабатывать и реализовывать решения и проекты с учетом местных, региональных и отраслевых экономических, политических, демографических и иных особенностей;
- оказание необходимой консультационной, научно-методической и информационно-аналитической помощи другим учреждениям повышения квалификации, организациям и индивидуальным предпринимателям.

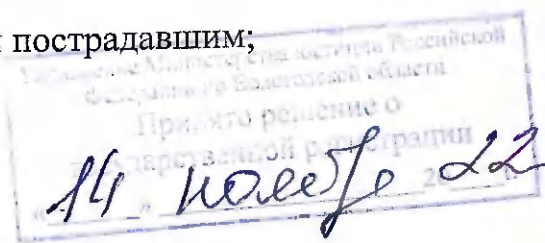
Предметом деятельности Организации является обучение по программам дополнительного профессионального образования.

2.2. Организация вправе оказывать услуги в области охраны труда.

Вид (виды) услуг в области охраны труда: обучение работодателей и работников вопросам охраны труда.

Вид (виды) обучения по охране труда:

- обучение по оказанию первой помощи пострадавшим;



- обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты;

- обучение требованиям охраны труда в зависимости от категории работников:

а) по программе обучения по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда;

б) по программе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков;

в) по программе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ повышенной опасности, к которым предъявляются дополнительные требования в соответствии с нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда.

2.3. Для достижения указанных в п. 2.1 настоящего устава целей, в порядке, определяемом действующим законодательством, Организация осуществляет деятельность в следующих направлениях:

- повышение квалификации и профессиональная переподготовка, организация и проведение образовательного процесса в сфере дополнительного профессионального образования по направлениям (специальностям), в формах и на уровнях, определяемых лицензиями на право ведения образовательной деятельности;

- оказание образовательных услуг на всех уровнях дополнительного профессионального образования;

- научно-исследовательская, научно-методическая деятельность;

- создание и развитие собственной материально-технической базы обучения и научных исследований, включающей лабораторные и компьютерные центры, полиграфическую и научно-исследовательскую базу;

- создание и реализация электронных учебных материалов,

- просветительская деятельность, включая распространение компьютерной грамотности.

Для достижения уставных целей, в порядке, определяемом действующим законодательством, организация осуществляет следующие виды экономической деятельности:

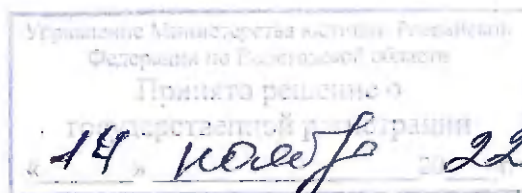
- создание и реализация информационных баз данных,

- деятельность в области бухгалтерского учета и аудита;

- образование для взрослых и прочие виды образования, не включенные в другие группировки;

- научно-информационное и профессиональное консультирование участников,

- обучение в образовательных организациях дополнительного профессионального образования (повышение квалификации и профессиональная переподготовка) для специалистов, имеющих или получающих среднее и (или) высшее образование.



3. Права и обязанности организации

3.1. Организация вправе заниматься предпринимательской и иной приносящей доход деятельностью, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям. Такой деятельностью признаются приносящие прибыль производство товаров и услуг, соответствующих целям создания Организации, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика. Для осуществления предпринимательской деятельности Организация создает хозяйственные общества или участвует в них.

3.2. Организация вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за ее пределами.

3.3. Организация обязана предоставлять в уполномоченный орган отчет о своей деятельности, о персональном составе руководящих органов, информацию об использовании имущества и расходовании денежных средств в форме и сроки, установленные Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

3.4. Организация обязана информировать уполномоченный орган об изменении сведений, указанных в пункте 1 статьи 5 Федерального закона «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», за исключением сведений о полученных лицензиях, в течение трех дней со дня наступления таких изменений и представлять соответствующие документы об их направлении в регистрирующий орган.

3.5. Организация в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации об образовании, приказами, распоряжениями Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и другими подзаконными нормативными актами.

3.6. Организация выполняет иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

3.7. К локальным нормативным актам, регламентирующим деятельность Организации, относятся Правила внутреннего распорядка, как сотрудников так и обучающихся, Положения, Приказы, Распоряжения, Экспертные заключения, образовательные программы, учебные планы; рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); полугодовые календарные учебные графики; штатное расписание, утверждаемые и подписываемые Директором в пределах его компетенции.

4. Организация образовательного процесса

Цель образовательного процесса – реализация образовательных программ дополнительного профессионального образования.

4.1. Общие положения

4.1.1 Организация реализует:

- типы образовательных программ - программы дополнительного профессионального образования; виды программ дополнительного

Принято решение
14. июля 2022

профессионального образования; профессиональные (повышение квалификации, профессиональная переподготовка, стажировка) - дополнительные (профессиональная подготовка, учебные курсы, семинары, включая подготовительные, тренинги, мастер-классы).

4.1.2. Профессиональная переподготовка специалистов является самостоятельным видом дополнительного профессионального образования, направлена на получение специалистами дополнительных знаний, умений и навыков, необходимых для выполнения профессиональной деятельности, и реализуется по дополнительным профессиональным образовательным программам, определяемым полученной Организацией лицензией.

Целью повышения квалификации является получение и обновление теоретических и практических знаний специалистов в связи с повышением требований к уровню квалификации.

4.1.3. Профессиональная переподготовка и повышение квалификации осуществляются на основе договоров, заключенных Организацией с руководителями федеральных органов исполнительной власти, предприятий, организаций, учреждениями всех форм собственности, службой занятости населения, а также с другими юридическими и (или) физическими лицами.

4.1.4. Финансирование образовательной деятельности Организации осуществляется на основе договоров, заключенных с юридическими и (или) физическими лицами.

4.2. Организация и содержание профессиональной подготовки и переподготовки

4.2.1. Профессиональная подготовка и переподготовка специалистов проводится как без отрыва от работы, так и с полным или частичным отрывом от работы. Формы переподготовки и повышения квалификации устанавливаются в зависимости от сложности получаемой новой специальности (профессии) и в соответствии с потребностями заказчика на основании заключенного с ним договора.

4.2.2. Образовательные программы профессиональной переподготовки и повышения квалификации специалистов разрабатываются, утверждаются и реализуются Организацией самостоятельно с учетом потребностей заказчика, а также требований государственных образовательных стандартов к уровню подготовки специалистов по соответствующему направлению.

4.2.3. Организация разрабатывает и утверждает учебные планы, в том числе учебные планы индивидуального обучения специалистов.

Учебный процесс осуществляется в течение всего календарного года. Обучение ведется на русском языке. Продолжительность обучения определяется выбранной обучающимся программой и образовательным стандартом для программ дополнительного образования. Образовательный процесс проводится на платной основе. Размер и форма оплаты определяется Директором обучающей организации.

4.2.4. До зачисления обучающегося в группу, между ним или его работодателем или иным его законным представителем и обучающей

14. 11.2014

организацией заключается договор, регламентирующий права, обязанности и ответственность сторон, сроки обучения, формы и размер платы за обучение, иные условия обучения.

4.2.5. Набор в учебные группы осуществляется в течение всего учебного года.

Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 40 минут. Учебный процесс организуется в соответствии с расписанием занятий ежедневно с 8.00 до 22.00 часов.

4.2.6. Занятия в организации проводятся круглогодично. Обучение проводится по учебным программам, продолжительность которых зависит от учебных планов, предусмотренных указанными программами и заявок юридических и (или) физических лиц.

4.2.7. Занятия проводятся как в группах, так и индивидуально.

4.2.8. Обучение может осуществляться по очной, заочной дистанционным формам обучения.

4.2.9. Обучение ведётся на русском языке.

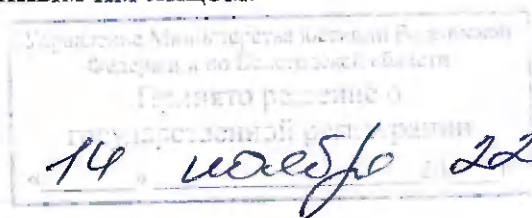
4.2.10. Аттестация может осуществляться в электронном виде или на бумажных носителях в форме итоговых занятий и экзаменов в соответствии с учебным планом, утверждённым Директором Организации. Проведение итоговой аттестации обучающихся осуществляется специально созданными комиссиями, состав которых утверждается Директором Организации. Обучающимся, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании установленного образца. Основная система оценок успеваемости — пятибалльная (возможно использование зачётной системы).

4.2.11. Обучение заканчивается внутренними зачётами (экзаменами) в соответствии с учебным планом. Результаты внутренних экзаменов оформляются протоколом. Лицам, сдавшим экзамены, выдаются свидетельства, сертификаты, установленного образца о прохождении обучения.

4.2.12. Отчисление обучающихся производится приказом Директора в следующих случаях:

- по заявлению обучающегося или его представителя, с которым был заключён договор в соответствии с п. 4.2.4.;
- за невыполнение учебных заданий, неуспеваемость;
- регулярное нарушение обучающимися учебной дисциплины, учебного плана, учебных обязанностей, правил внутреннего распорядка (в том числе однократное грубое нарушение). При отчислении обучающегося оплата, внесенная им за обучение, возврату не подлежит, документ об образовании не выдаётся. Возможно лишь получение справки о прослушанных дисциплинах. Отчисление осуществляется путём издания приказа и расторжения договора на обучение.

4.2.13. Взаимоотношения между обучающимся и Организацией регламентируются настоящим Уставом и договором, заключённым со стороны Организации Директором или уполномоченным им лицом.



5. Органы управления

5.1. Высшим органом управления Организацией является Учредитель.

5.2. Основная функция высшего органа управления — обеспечение соблюдения организацией целей, в интересах которых он создан.

5.3. К исключительной компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

- а) изменение устава, утверждение его в новой редакции;
- б) определение приоритетных направлений деятельности, принципов формирования и использования имущества Организации;
- в) назначение директора и досрочное прекращение его полномочий;
- г) утверждение годового отчета и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- д) утверждение финансового плана и внесение в него изменений;
- е) создание филиалов и открытие представительств организации;
- ж) участие в других организациях;
- з) реорганизация и ликвидация организации, назначение ликвидатора, утверждение ликвидационного баланса;
- и) утверждение аудитора;
- к) прием в состав учредителей новых лиц;
- л) другие вопросы, относящиеся к исключительной компетенции высшего органа управления, предусмотренные действующим законодательством.

Решения по вопросам, относящимся к компетенции Учредителя, принимаются им единолично по мере необходимости, но не реже чем один раз в год.

5.4. При осуществлении образовательного процесса к компетенции организации в лице Учредителя также относятся:

5.4.1. материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемыми в пределах собственных финансовых средств;

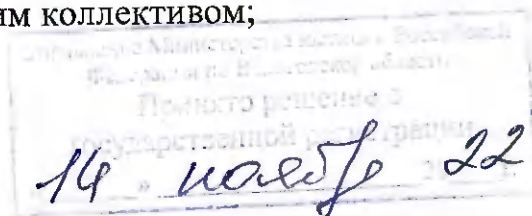
5.4.2. привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств, в том числе использование организацией банковского кредита;

5.4.3. предоставление общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств (по запросу представителей общественности);

5.4.4. подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;

5.4.5. использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;

5.4.6. разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов по согласованию с педагогическим коллективом;



5.4.7. разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин

(модулей) по согласованию с педагогическим коллективом;

5.4.8. разработка и утверждение годовых календарных учебных графиков;

5.4.9. установление структуры управления деятельностью организации, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;

5.4.10. установление заработной платы работников организации, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;

5.4.11. разработка и принятие правил внутреннего распорядка организации, иных локальных нормативных актов;

5.4.12. самостоятельное формирование контингента обучающихся;

5.4.13. самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией;

5.4.14. осуществление текущего контроля успеваемости обучающихся в соответствии с настоящим Уставом и требованиями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

5.4.15. определение списка учебников допущенных к использованию в образовательном процессе.

5.5. Общее собрание работников (далее - общее собрание) является коллегиальным органом управления, которое созывается Директором по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Внеочередные заседания Общего собрания проводятся по требованию не менее одной трети работников организации. Председателем Общего собрания является Директор. Секретарь Общего собрания избирается на каждом заседании Общего собрания.

В состав Общего собрания входят все работники организации с момента заключения трудового договора, их полномочия прекращаются с момента расторжения договора.

5.5.1. Общее собрание правомочно принимать решения, если на его заседании участвует не менее половины работников организации. Решение Общего собрания считается правомочным, если за него проголосовало более половины участвующих в собрании работников (50% плюс 1 голос).

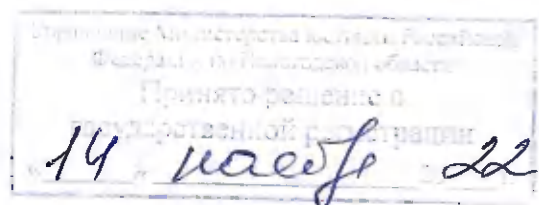
5.5.2. К компетенции Общего собрания относится:

- разработка и принятие бланков документов об образовании и (или) о квалификации с последующим утверждением Директором.

5.5.3. От имени организации общее собрание не выступает.

Срок полномочий Общего собрания и Педагогического совета – бессрочно.

5.6. Руководство текущим образовательным процессом осуществляет педагогический совет. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники с момента подписания трудового договора. Их полномочия прекращаются с момента расторжения трудового договора. Председателем педагогического совета является Директор. Секретарь педагогического совета избирается ежегодно на заседании педагогического совета.



Педагогический совет созывается Директором по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников.

5.6.1. Заседание педагогического совета считается правомочным, если в нем участвуют не менее половины членов педагогического совета, включая Директора организации. Решение педагогического совета считается правомочным, если за него проголосовало более половины участвующих в нем педагогов (50% плюс 1 голос). Решения педагогического совета оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем педагогического совета.

5.6.2. К компетенции педагогического совета относятся:

- разработка и представление для утверждения Учредителю образовательных программ; - разработка и представление для утверждения Учредителю локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления отношений (возникновения, приостановления и прекращения) между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

- утверждение плана работы организации на учебный год;

- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- проведение самообследований, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций и семинаров;

- принятие решений по другим вопросам образовательной деятельности, не отнесенным к компетенции иных органов управления организацией.

От имени организации Педагогический совет не выступает.

5.7. Управление образовательной организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.7.1. Единоличным исполнительным органом организации является Директор.

5.7.2. Директор назначается Учредителем сроком на 5 лет.

5.7.3. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью организации и подотчетен Учредителю.

5.7.4. Директор без доверенности действует от имени организации, в том числе представляет ее интересы и совершает сделки, выдает доверенности на право представительства от имени организации, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы о назначении на должности работников, об

Секретарь педагогического совета
Принята решение о
14.10.2022

их переводе и увольнении, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания, решает все вопросы, которые не составляют компетенцию Учредителя.

5.7.5. Обязанности Директора:

- представляет отчет о деятельности организации Учредителю;
- утверждает локальные нормативные акты организации;
- ежегодно публикует отчет об использовании имущества, сообщение о продолжении деятельности организации или обеспечивает доступность ознакомления с указанным отчетом, сообщением;
- представляет в установленном порядке отчеты о деятельности организации в соответствующие органы государственной власти; - иные обязанности.

5.7.6. Права Директора:

- требовать от сотрудников документы, необходимые для принятия решений в рамках своей компетенции;
- посещать занятия для осуществления контроля за образовательным процессом;
- иные права, предусмотренные действующим законодательством.

5.7.7. Директор выступает от имени организации во всех органах и организациях в порядке компетенции, предусмотренной п. 5.7.4 устава.

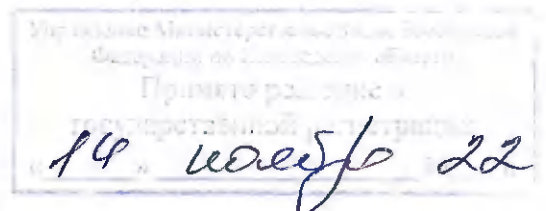
5.8. Для проведения ревизионной проверки финансово-хозяйственной деятельности организации по требованию Учредителя, привлекается независимый аудитор.

6. Права и обязанности участников образовательных отношений

6.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, педагогические работники и их представители; организация, осуществляющая образовательную деятельность.

6.2. Обучающиеся имеют право на:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- ознакомление с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в организации;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной литературой;



- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, объектами культуры и объектами спорта организации;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- иные академические права, предусмотренные федеральным законодательством Российской Федерации.

6.3. Обучающиеся обязаны:

- выполнять требования правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу организации.

6.4. В организации дисциплина поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

6.5. Договором об образовании могут быть предусмотрены обязанности обучающихся, их права и обязанности, не предусмотренные настоящим уставом, и не противоречащие ему и законодательству Российской Федерации.

6.6. Педагогические работники имеют следующие права:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу;

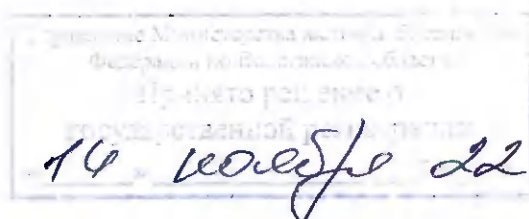
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- право на осуществление творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- право на участие в управлении образовательной организацией посредством вхождения в коллегиальные органы управления в порядке, предусмотренном настоящим уставом;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности организации, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;



- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

- иные права, предусмотренные трудовым договором, Уставом и законодательством Российской Федерации.

6.7. Педагогические работники организации обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать Устав, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты организации.

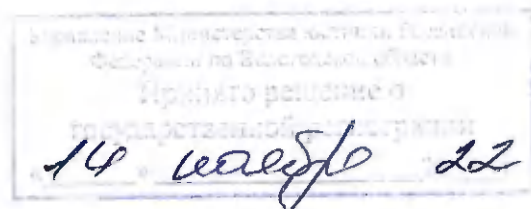
6.8. На должность педагогического работника могут быть приняты лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование, подтвержденное документами об образовании, о повышении квалификации, и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам

К педагогической работе не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за соответствующие преступления.

Работники принимаются на работу Директором на условиях трудового договора.

6.9. В организации также могут предусматриваться должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее — иные работники)

6.10. Права иных работников:



- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

- на получение работы, обусловленной трудовым договором;

- на оплату труда в соответствии с установленными ставками;

- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;

- иные права, предусмотренные трудовым договором, Уставом и законодательством Российской Федерации.

6.11. Иные работники обязаны соблюдать требования законодательства Российской Федерации, Устава, должностных инструкций, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов организации.

6.12. Иные работники несут ответственность за надлежащее исполнение своих трудовых обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

7. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность

7.1. Организация может иметь в собственности или на иных вещных правах сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также иметь в собственности земельные участки.

7.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

7.3. Источниками формирования имущества Организации являются:

- взносы учредителя,

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;

- выручка от реализации товаров, работ, услуг;

- доходы от предпринимательской деятельности;

- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

- доходы, получаемые от использования собственности Организации;

- доходы от образовательной деятельности;

- доходы от выдачи экспертных заключений по охране труда;

- гранты или иные финансовые обязательства, связанные с осуществлением или вытекающие из целей Организации и ее основных видов деятельности;

- другие, не запрещенные законом поступления.

14 июля 2022

Учредитель Организации осуществляет надзор за деятельностью Организации и контроль за её финансово-хозяйственной деятельностью. Взносы Учредителя перечисляются на расчётный счёт Организации.

7.3. Собственностью Организации является имущество, переданное Учредителем при создании, созданное ею, приобретенное или переданное гражданами и организациями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

Переданное учредителем в собственность Организации имущество должно использоваться в целях, для которых создана Организация.

7.4. Все имущество Организации, доходы от предпринимательской деятельности являются её собственностью и не могут перераспределяться учредителем. Организация осуществляет предпринимательскую деятельность в соответствии с законодательством и видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом. Имущество, приобретённое за счет дохода, полученного от предпринимательской деятельности, направляется на цели деятельности Организации. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных целей.

7.5. Учредитель Организации не обладает правом собственности на ее имущество, в том числе и на ту его часть, которая образовалась за счет его взносов и пожертвований.

7.6. Внешнеэкономическая деятельность Организации осуществляется для реализации целей, определенных настоящим уставом, и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.7. Организация самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

Организация вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации дополнительные финансовые ресурсы за счет предоставления платных дополнительных услуг, предусмотренных настоящим уставом, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц. Доход Организации от ее деятельности поступает в ее самостоятельное распоряжение и используется на развитие материально-технической базы и обеспечение выполнения ею своих уставных целей.

8. Учет и отчетность. Предоставление информации.

8.1. Организация ведет бухгалтерский учет, предоставляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Организация представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

14 10/09/2022

8.2. Размер и структура доходов Организации, а также сведения о размерах и составе имущества Организации, о ее расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Организации не могут быть предметом коммерческой тайны.

9. Внесение изменений и дополнений в устав

9.1. По решению учредителя в устав Организации могут быть внесены изменения и дополнения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

9.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящий устав, подлежат государственной регистрации в установленном порядке, и вступают в юридическую силу с момента их государственной регистрации.

10. Реорганизация Организации

10.1. Организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

10.2. Решение о реорганизации принимается учредителем.

11. Ликвидация Организации

11.1. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

11.2. Решение о ликвидации принимается учредителем или судом в порядке, предусмотренном действующим законодательством и Уставом Организации.

Учредитель организации или суд назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с законодательством порядок и сроки ликвидации некоммерческой организации.

11.3. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия от имени Организации выступает в суде.

11.4. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуют данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем месяц со дня публикации о ликвидации Организации.

Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

14 июля 2014 г.

По окончании срока для предъявления требований кредиторами, ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Организации, перечне предъявляемых кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается учредителем Организации, или судом, принявшим решение о ее ликвидации.

11.5. Если имеющиеся у Организации денежные средства не достаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу ее имущества с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

11.6. Выплаты кредиторам производятся ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации.

После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается учредителем, или судом, принявшим решение о ликвидации Организации.

11.7. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, направляется в соответствии с настоящим Уставом на цели, в интересах которых она была создана. В случае, если использование указанного имущества в соответствии с Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

11.8. Ликвидация считается завершенной, а Организация - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

11.9. При прекращении деятельности Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, личные счета и т.п.) передаются на хранение в архив, на территории деятельности которого находится Организация. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов. При реорганизации Организации все документы передаются правопреемнику.

11.10. Учредитель независимо от оснований, по которым принято решение о ликвидации Организации, обязан совершить за счет имущества Организации действия по её ликвидации. При недостаточности имущества Организации учредитель обязан совершить указанные действия за свой счет.

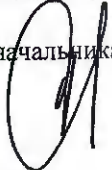
14. июля 22



09 02 10
110350000108
Зам. зам.



ГРМ-2223500556475
от 24.11.2022

В этом документе
пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью
18 (восемнадцать) листов
И.о. начальника

Д.В. Лазарев