

ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила регламентируют организацию информирования, порядок приема и зачисления, требования к поступающим в Автономную некоммерческую организацию дополнительного профессионального образования «Центр «Щит» (далее – Образовательная организация) на обучение по дополнительным профессиональным программам (далее – образовательные программы).

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с требованиями:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закона Российской Федерации от 07 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Постановления Правительства РФ от 15 сентября 2020 №1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Устава и локальных нормативных актов Образовательной организации.

1.3. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.4. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования, удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

1.5. Прием на обучение осуществляется на договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами на условиях, установленных настоящими Правилами и договором об оказании платных образовательных услуг (далее – договор об образовании).

1.6. Стоимость образовательных услуг, оказываемых по договорам об образовании рассчитывается в зависимости от направления образовательной программы на основании расчета экономически обоснованных затрат и сложившегося спроса на рынке образовательных услуг.

1.7. Формы обучения, формы организации образовательного процесса, используемые технологии, в том числе электронное обучение и (или) дистанционные образовательные технологии, сроки освоения образовательной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

1.8. При приеме на обучение в Образовательную организацию обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость, доступность руководства Образовательной организации.

2. Организация информирования поступающих и приема документов

2.1. С целью информирования поступающих, Образовательная организация до заключения договора и в период его действия размещает на своем официальном сайте, а также в месте фактического осуществления образовательной деятельности достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

Образовательная организация знакомит поступающих со следующими документами:

- Уставом Образовательной организации;
- Лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- образовательными программами;
- другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.2. Образовательная организация обеспечивает функционирование телефонной линии для ответов на обращения, связанные с приемом лиц на обучение.

2.3. Прием документов для оформления поступающих на обучение по образовательным программам осуществляется в течение всего календарного года.

2.4. Образовательная организация обеспечивает организацию и контроль приема на обучение по образовательным программам, в том числе организацию и контроль приема документов поступающих.

2.5. При реализации программы по очной форме документы предоставляются в Образовательную организацию лично.

2.6. При реализации программы по заочной форме с применением дистанционных образовательных технологий сканированные копии документов направляются в Образовательную организацию по электронной почте. Зачисление на обучение производится на основе предоставленных копий.

2.8 Прием на обучение в Образовательную организацию осуществляется по заявлению поступающего, при направлении работников на обучение и повышение квалификации заявка направляется работодателем (в соответствии с формой, установленной Образовательной организацией).

2.9. Дополнительно к заявке на обучение в Образовательную организацию предоставляются:

- сведения/копия документа о среднем профессиональном /высшем образовании или справка об обучении в учреждении среднего профессионального /высшего образования (для лиц, получающих среднее профессиональное или высшее образование и поступающих на обучение по дополнительным профессиональным программам);
- сведения/копия документа, удостоверяющего личность и гражданство (стр. 1, стр., содержащая сведения о регистрации на момент подачи заявления на обучение, для физических лиц);
- копия документа при изменении персональных данных личности, если есть расхождения между сведениями/документом об образовании либо его копии и сведениями/документом, удостоверяющим личность гражданина либо его копии (например, свидетельство о заключении брака или свидетельство об изменении имени).

2.5.2. заявление-согласие на обработку персональных данных;

2.5.3. согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения;

2.10. Образовательная организация с целью подтверждения достоверности указанных поступающими сведений вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

2.11. Копии документов поступающих могут быть заверены по подлиннику при личном представлении документов в Образовательную организацию.

2.12. Поступающие, предоставившие заведомо подложные документы при приеме в Образовательную организацию, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3. Порядок зачисления на обучение

3.1. Приём на обучение в Образовательную организацию проводится по результатам рассмотрения документов, представленных поступающим.

3.2. Причинами отказа в приёме на обучение могут быть:

- несоответствие представленных документов требованиям локальных актов Образовательной организации;
- отсутствие набора по соответствующей образовательной программе.

3.3. С каждым поступающим и/или организацией, направившей его на обучение, заключается договор об оказании платных образовательных услуг.

3.4. Зачисление поступающих на обучение по образовательным программам осуществляется приказом директора Образовательной организации на основании заключенного договора и предоставленных документов.

3.5. Информация о зачислении на обучение по образовательным программам доводится до сведения поступающих посредством электронной почты.

4. Заключительные положения

4.1. Все вопросы, связанные с организацией работы по приёму на обучение по образовательным программам и неурегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также регламентируются приказами директора Образовательной организации.

4.2. Принятие и прекращение действия настоящих Правил, внесение изменений и дополнений в них осуществляется в порядке, предусмотренном Образовательной организацией для локальных нормативных актов.

Директору
АНО «Центр «Щит»
О.С. Бобровой

ЗАЯВКА

Заказчик	
Полное наименование	
Сокращенное наименование	
Юридический адрес	
Почтовый адрес (для отправки документов)	
Электронная почта; Тел/факс	
ИНН/КПП	
Банковские реквизиты	
Руководитель (должность, ФИО)	
На основании чего работает руководитель (устав и т.д.)	

Прошу Вас провести обучение по образовательной программе дополнительного профессионального образования (повышение квалификации)

с последующей аттестацией в период: _____ следующих специалистов:

№	ФИО (полностью)	Занимаемая должность	Дата рождения, СНИЛС	Уровень образования (высшее/ среднее) Серия и номер документа	Контактный телефон, электронная почта слушателя	*Подпись

В соответствии Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку и распространение, моих персональных данных (указанных в данной заявке), связанных с обучением. С Уставом, Лицензией на право ведения образовательной деятельности, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, Положением об оказании платных образовательных услуг, Программой обучения и иными локальными нормативными актами АНО «Центр «Щит» по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности – ознакомлен.

Заявку составил: _____
ФИО, должность, телефон

Подпись руководителя _____

М.П.